

## **REGOLAMENTO PER I GENITORI DEL SERVIZIO EDUCATIVO CENTRO EDUCATIVO ESTIVO DI GATTEO “MI DIVERTO.IT” ANNO 2022**

Il Centro educativo estivo Mi diverto.it ha come obiettivo quello di offrire agli iscritti l'opportunità di favorire momenti d'esperienza educativa e sociale, favorire la partecipazione ai compiti scolastici e di far trascorrere il loro tempo in modo piacevole e fantasioso proponendo inoltre attività creative, laboratori con esperti, conoscenza del territorio, stando insieme. Il tutto usando strumenti adeguati al gruppo e al singolo. Il bambino/a, attraverso il gioco, impara il rispetto delle regole e la capacità di collaborare e condividere un obiettivo comune.

### **IL CENTRO EDUCATIVO ESTIVO È APERTO DALLE ORE 7:45 ALLE ORE 14:00**

#### **GIORNATA TIPO**

- ore 7,45-9,00 accoglienza e gioco libero
- ore 9,00-9,30 gioco organizzato di gruppo
- ore 9,30-10,30 attività del giorno con esperti (laboratori manuali e creativi, attività teatrali, attività musicali e attività sportive)
- ore 10,30-11,00 merenda (fornita dalla famiglia)
- ore 11,00-12,00 compiti (attività motorie per i bambini della scuola dell'infanzia)
- ore 12,00-12,30 prima uscita per chi non pranza
- ore 12,30-13,30 pranzo per chi usufruisce del servizio mensa
- ore 13,30-14,00 uscita

#### **ISCRIZIONI**

Le iscrizioni si confermano con il pagamento della retta, della quota d'iscrizione e compilando il modulo in tutte le sue parti. La retta potrà essere pagata anche settimanalmente secondo le tariffe allegate al contratto d'iscrizione. Non sono previsti rimborsi economici per i giorni di assenza.

#### **PASTO**

Sarà possibile AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE scegliere se usufruire del servizio mensa con catering o pranzare al sacco. Per la mensa con il catering, dovrà essere indicato ogni mattina all'ingresso SE il giorno corrente si usufruirà del servizio ed ogni venerdì mattina, sempre al momento dell'arrivo, dovranno essere saldati i pasti consumati in settimana. Chi invece sceglie di pranzare al sacco, dovrà portare con sé una borsa frigo con ghiaccio con indicato all'esterno il nome e il cognome del bambino, e con all'interno acqua, posate e tovaglioli monouso, bicchiere, e un pasto FREDDO (no carne no pesce) a discrezione delle famiglie. All'interno dell'aula mensa sarà diversificato lo spazio adibito a chi usufruirà del servizio catering da quello di chi pranzerà al sacco, senza possibilità di interscambio dei cibi e degli spazi.

**LA SCELTA DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO MENSA O DI PRANZARE AL SACCO È UNIVOCA: NON SI POTRÀ DECIDERE QUOTIDIANAMENTE UNA DELLE DUE POSSIBILITÀ MA LA SCELTA FATTA A INIZIO CENTRO DOVRÀ ESSERE MANTENUTA COSTANTEMENTE.**

Sono autorizzati al ritiro dei bambini solo le persone maggiorenni indicate nell'apposito modulo.

### **SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL MINORE DAL CENTRO**

Nel caso in cui il bambino/a non rispetti ripetutamente le regole fondamentali del centro educativo estivo, condivise e approvate dal gruppo, dopo un confronto con i genitori, verrà sospesa la frequenza per uno o più giorni. In tale circostanza la famiglia riceverà il rimborso della quota corrispondente al giorno/i di sospensione.

### **GIOCHI**

È vietato portare qualsiasi tipo di gioco da casa salvo diversa indicazione degli educatori.

### **USCITE**

Per le uscite che si terranno regolarmente ogni 15 giorni non è prevista una quota di adesione per l'ingresso e il trasporto, poichè già compresa nella quota settimanale. Non è prevista la presenza dei genitori.

Sarà invece richiesta quota a parte per le eventuali uscite mensili straordinarie, a copertura sia del trasporto che dell'ingresso al parco scelto.

### **QUESTIONI MEDICHE**

Gli educatori sono autorizzati ad utilizzare materiale di primo soccorso per piccoli problemi mentre, per necessità di rilevanza maggiore, avvertiranno in prima istanza il 118 e successivamente i genitori.

**In presenza di allergie gravi i genitori sono tenuti ad informare gli educatori.**

Il personale non è autorizzato a somministrare medicinali: in caso di necessità il genitore s'impegna a provvedere in proprio

Per prevenire la diffusione nella collettività di infezioni (es: diarrea, vomito, febbre, ecc) gli educatori sono tenuti a contattare i genitori per un allontanamento temporaneo del bambino/a dal centro estivo qualora si presentino una di queste sintomatologie.

### **PER LE GIORNATE AL CENTRO EDUCATIVO ESTIVO OCCORRE UNO ZAINETTO CON:**

- cappellino, crema solare, scarpe o sandali comodi;
- una merenda (**LEGGERA**)
- un cambio completo;
- i libri dei compiti delle vacanze, un libro di lettura o da colorare, un astuccio per i compiti
- il mercoledì per l'uscita al mare portare zainetto con: ciabatte, costume di ricambio, telo, asciugamano, crema solare, merenda leggera. Arrivo entro le 8.30 con costume già indossato.

**Il responsabile del centro educativo estivo (RCE)  
Katia Matricardi (telefono)**

## **BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO**

Il centro educativo estivo prevede la scansione della giornata in momenti ben distinti, che rimangono standard per tutta la settimana. La prima parte della è dedicata ai progetti specifici con gli esperti ed in particolare:

LUNEDÌ	laboratori manuali
MARTEDÌ	progetto teatro
MERCOLEDÌ	uscita al mare o uscite sul territorio
GIOVEDÌ	attività sportiva
VENERDÌ	attività musicale

La seconda parte della mattina sarà dedicata allo svolgimento dei compiti delle vacanze per i bambini della scuola elementare, ad attività di gruppo per l'infanzia.

**La Cooperativa Koinè declina ogni responsabilità nel caso in cui quanto indicato sulla scheda d'iscrizione non corrisponda alla volontà di entrambi i genitori in situazione di separazione e/o divorzio. Richiedere in caso di separazione l'apposito modulo per il comune consenso.**

In allegato:

Patto di responsabilità reciproca da firmare ed Informativa

Richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali per foto/video

Scheda Sanitaria

**Il responsabile del centro educativo Katia Matricardi**

**Nome del minore iscritto** \_\_\_\_\_



## CONTRATTO FORNITURA SERVIZI EDUCATIVI PER ISCRIZIONE

### CENTRO EDUCATIVO ESTIVO “ MI DIVERTO.IT” ESTATE 2022

- La Cooperativa “Koinè società cooperativa sociale onlus”, con sede in Via Castelvecchio, 23, codice fiscale, partita iva e numero iscrizione cciaa di Forlì-Cesena 03892700406, in persona del suo legale rappresentante Sig. Elisa Domeniconi;
- Il/La Sig./Sig.ra

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
numero di telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### **SPECIFICARE DI SEGUITO SE L'INTESTATARIO DELLA FATTURA DEVE ESSERE DIVERSO DAL NOMINATIVO CHE HA EFFETTUATO L'ISCRIZIONE**

- Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

- in qualità di genitore/tutor  
del minore

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ classe frequentata \_\_\_\_\_  
residente (**indicare se diversa dal genitore/tutor**) a \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

in seguito denominato “referente”

#### **PREMESSO**

- che la Cooperativa Koiné Società Cooperativa Sociale onlus gestisce il Centro Estivo Educativo “ Mi diverto.it” sito presso il centro sportivo di Gatteo, per il periodo estivo 2020, finalizzato all'offerta di servizi educativi rivolti a Bambini da 3 a 11 anni nelle giornate dal lunedì al venerdì
- che il “referente” presenta richiesta di iscrizione al centro estivo per il periodo estivo dal 13/06/2022 al 26/08/2022  
che i costi per usufruire del servizio sono:



<b>COSTI (IVA COMPRESA)</b>		
<b>PERIODO</b>	<b>MEZZA GIORNATA <input type="checkbox"/></b>	<b>GIORNATA INTERA <input type="checkbox"/></b>
1 settimana	65,00	75,00
4 settimane	240,00 (60 a settimana)	280,00 (70 a settimana)
8 settimane	464,00 (58 a settimana)	544,00 (68 a settimana)
Tutto il periodo (11 settimane)	605 (55 a settimana)	715 (65 a settimana)

**QUOTA ISCRIZIONE 15,00****SCONTI 10% 2 figlio, 15% 3 figlio**

– che la fruizione del servizio educativo è disciplinato dal “regolamento” che è stato consegnato al genitore al momento dell’iscrizione e che forma parte integrante del presente contratto;

**SI STIPULA QUANTO SEGUE:****1. Prestazioni a carico della Cooperativa**

La Cooperativa si impegna a

- fornire i servizi e le prestazioni educative previste nel progetto educativo del Centro estivo durante gli orari di apertura dello stesso;
- garantire la riservatezza e protezione dei dati acquisiti relativi all’utente e alla sua famiglia, ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679;

**2. Prestazioni a carico dell’utente**

l’utente si impegna a:

- farsi carico del pagamento della retta come definita dal regolamento di funzionamento del servizio;
- rispettare le procedure previste dal Regolamento del servizio educativo allegato;

**3. Durata del contratto**

Il presente contratto ha efficacia per l’estate 2022 dal 13/06/2022 al 26/8/2022 per le settimane sotto indicate e contrassegnate con una “~~x~~” dal genitore ed è disciplinato dal regolamento allegato.



<b>NOME DEL MINORE:</b>				
PERIODO	✕	PAGATO € IN DATA	NOTE	ADESIONE BANDO “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO” (ISEE- MAX € 35.000)
Settimana 13/17 giugno				
Settimana 20/24 giugno				
Settimana 27-06/01-07				
Settimana 4/8 luglio				
Settimana 11/15 luglio				
Settimana 18/22 luglio				
Settimana 25/29 luglio				
Settimana 1/5 agosto				
Settimana 8/12 agosto				
Settimana 16/19 agosto				
Settimana 22/16 agosto				

**4. Consenso informato al trattamento dei dati**

La Cooperativa Koiné società Cooperativa sociale onlus si impegna a rispettare la normativa in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs.101/2018, e Regolamento UE 679/2016); di seguito viene fornita all'utente l'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 e richiesto il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente

Firma per presa visione ed accettazione  
del Genitore

La Cooperativa Koiné nella persona di KATIA MATRICARDI prende atto e accetta l'iscrizione.

firma data \_\_\_\_\_



**Informativa e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali**

Di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi imposti dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti dei nostri utenti è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali e dei dati personali del minore sul quale lei esercita la patria potestà è KOINE COOPERATIVA SOCIALE responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali trattati e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento **KOINE COOPERATIVA SOCIALE** Sede: **Via Castelvecchio 23 - 47039 Savignano sul Rubicone FC, IT** P.Iva: 03892700406  
Contatti e recapiti:

Telefono	335 6286338
Fax	
E-mail	Segreteriaoopkoine.it
Pec	Onluskoineegalmail.it
Sito Web	www.coopkoine.com

I suoi dati personali, nonché i dati personali relativi al minore sul quale esercita la patria potestà sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Coordinate bancarie	Obbligo di legge
Monitoraggio degli adempimenti contrattuali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Rapporto contrattuale
Attività promozionali, invio di newsletter	Nominativo, indirizzo email	Consenso dell'interessato
Riprese video e fotografie a scopo didattico e documentale	Immagini e videoregistrazioni	Consenso dell'interessato
Gestione mensa- informazioni relative alla salute dei minori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; stato di salute	Rapporto contrattuale

I dati trattati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

**Categorie di destinatari:**

Esclusivamente con riguardo ai dati trattati per gli adempimenti degli obblighi fiscali e contabili gli stessi saranno inviati al professionista incaricato per l'attività di assistenza e consulenza in materia.

I dati invece trattati per le altre finalità non verranno diffusi e/o comunicati ad alcuno. All'interno della Cooperativa ne potranno venire a conoscenza soltanto i dipendenti ed i collaboratori incaricati del loro trattamento.

**Modalità di trattamento**

I dati verranno trattati sia utilizzando procedure e supporti elettronici, sia in formato cartaceo, in conformità ai principi di liceità, correttezza, non eccedenza e pertinenza previsti dalla vigente normativa privacy.

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- La durata del trattamento è determinata come segue: a) trattamento adempimento di obblighi fiscali e contabili, i dati vengono conservati in cooperativa per 10 anni a decorrere dalla fine dell'esercizio annuale in cui è iscritto il documento contabile (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600); b) trattamento monitoraggio adempimenti contrattuali, i dati vengono conservati in cooperativa per 10 anni; c) trattamento attività promozionali e invio newsletter i dati vengono conservati per un periodo di 18 mesi; d) trattamento riprese video e fotografie a scopo didattico e documentale, i dati vengono conservati per 18 anni a decorrere dalla fine dell'anno scolastico di riferimento; e) trattamento gestione mensa- informazioni relative alla salute, i dati vengono conservati per 10 anni;
- ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e quelli del minore sul quale esercita la patria potestà, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento;
- ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Inoltre, Per gli adempimenti fiscali e contabili, per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali e per la gestione mensa ha l'obbligo contrattuale di fornire i suoi dati, l'assenza dei quali è da considerare una violazione delle clausole ivi contenute ovvero la conoscenza dei suoi dati personali è requisito necessario per la conclusione del contratto e non sarà possibile procedere alla sua stipula in assenza di essi.

Data 01/05/2020

Firma del Presidente

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei miei dati personali (di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento KOINE COOPERATIVA SOCIALE secondo le finalità riportate di seguito:

Adempimento di obblighi fiscali e contabili; monitoraggio adempimenti contrattuali; Attività promozionali e invio di newsletter; riprese video e fotografie a scopo didattico e documentale; gestione mensa- informazioni relative allo stato di salute del minore.

Preso atto del mio diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, consento al trattamento dei miei dati personali da parte dei Titolari, per le finalità sotto riportate (art. 7 Regolamento 2016/679).

In relazione al trattamento dei miei dati personali, relativamente alla seguente finalità:

**Adempimento obblighi fiscali e contabili**

CONSENTO  NON CONSENTO

**Monitoraggio adempimenti contrattuali**

CONSENTO  NON CONSENTO

**Attività promozionali e invio di newsletter**

CONSENTO  NON CONSENTO

**Riprese video e fotografie a scopo didattico e documentale**

CONSENTO  NON CONSENTO

**Gestione mensa- informazioni relative allo stato di salute del minore**

CONSENTO  NON CONSENTO

firma \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_



**INFORMAZIONI UTILI PER EDUCATORI DEL CENTRO ESTIVO**  
**PER IL MINORE \_\_\_\_\_**

**DELEGHE**

**Indicare dati Padre/madre non indicato/a all'atto dell'iscrizione**

nome cognome \_\_\_\_\_ n° tel. \_\_\_\_\_

Oltre che dai genitori, il bambino potrà essere accompagnato a casa da altri maggiorenti (nonni, zii,.. ...):

<b>NOME E FUNZIONE</b>	<b>TEL.</b>	<b>NOME E FUNZIONE</b>	<b>TEL.</b>

**LA SALUTE (AUTOCERTIFICAZIONE DI BUONA SALUTE)**

Ci sono particolari segnalazioni di carattere sanitario?

\_\_\_\_\_

Allergie conosciute?  No  Sì QUALI: \_\_\_\_\_

**L'ALIMENTAZIONE**

Ci sono particolari segnalazioni riguardanti la **dieta**?

No  Sì, presso la scuola il bambino ha una dieta differenziata autorizzata dalle dietiste del Servizio Scuole per l'Infanzia in relazione a:

\_\_\_\_\_

Il bambino non ha una dieta differenziata ma desidero segnalare altre circostanze:

\_\_\_\_\_

**ALTRE INFORMAZIONI**

Durante l'anno scolastico il minore è seguito da insegnante/educ.di sostegno?  No  Sì

**LIBERATORIA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E FOTOGRAFIE**

**Autorizzo**  **Non autorizzo**

le riprese cinematografiche e lo scatto di fotografie del/della figlio/a durante le attività del centro estivo. Le riprese e le foto saranno effettuate dalle educatrici. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

**AUTORIZZAZIONE PER USCITE**

**Autorizzo**  **Non autorizzo**

Il/la propria/a Figlio/a a partecipare alle uscite/passeggiate (in bicicletta, con il pulmino, in piscina, al mare, ecc..), accompagnato/dagli educatori, che si effettueranno nelle giornate di frequenza del servizio-educativo estivo.

FIRMA PER IL CONSENSO ALLE AUTORIZZAZIONI \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_



## **REGOLAMENTO PER I GENITORI DEL SERVIZIO EDUCATIVO CENTRO EDUCATIVO ESTIVO DI GATTEO “MI DIVERTO.IT” ANNO 2022**

Il Centro educativo estivo Mi diverto.it ha come obiettivo quello di offrire agli iscritti l'opportunità di favorire momenti d'esperienza educativa e sociale, favorire la partecipazione ai compiti scolastici e di far trascorrere il loro tempo in modo piacevole e fantasioso proponendo inoltre attività creative, laboratori con esperti, conoscenza del territorio, stando insieme. Il tutto usando strumenti adeguati al gruppo e al singolo. Il bambino/a, attraverso il gioco, impara il rispetto delle regole e la capacità di collaborare e condividere un obiettivo comune.

### **IL CENTRO EDUCATIVO ESTIVO È APERTO DALLE ORE 7:45 ALLE ORE 14:00**

#### **GIORNATA TIPO**

- ore 7,45-9,00 accoglienza e gioco libero
- ore 9,00-9,30 gioco organizzato di gruppo
- ore 9,30-10,30 attività del giorno con esperti (laboratori manuali e creativi, attività teatrali, attività musicali e attività sportive)
- ore 10,30-11,00 merenda (fornita dalla famiglia)
- ore 11,00-12,00 compiti (attività motorie per i bambini della scuola dell'infanzia)
- ore 12,00-12,30 prima uscita per chi non pranza
- ore 12,30-13,30 pranzo per chi usufruisce del servizio mensa
- ore 13,30-14,00 uscita

#### **ISCRIZIONI**

Le iscrizioni si confermano con il pagamento della retta, della quota d'iscrizione e compilando il modulo in tutte le sue parti. La retta potrà essere pagata anche settimanalmente secondo le tariffe allegate al contratto d'iscrizione. Non sono previsti rimborsi economici per i giorni di assenza.

#### **PASTO**

Sarà possibile AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE scegliere se usufruire del servizio mensa con catering o pranzare al sacco. Per la mensa con il catering, dovrà essere indicato ogni mattina all'ingresso SE il giorno corrente si usufruirà del servizio ed ogni venerdì mattina, sempre al momento dell'arrivo, dovranno essere saldati i pasti consumati in settimana. Chi invece sceglie di pranzare al sacco, dovrà portare con sé una borsa frigo con ghiaccio con indicato all'esterno il nome e il cognome del bambino, e con all'interno acqua, posate e tovaglioli monouso, bicchiere, e un pasto FREDDO (no carne no pesce) a discrezione delle famiglie. All'interno dell'aula mensa sarà diversificato lo spazio adibito a chi usufruirà del servizio catering da quello di chi pranzerà al sacco, senza possibilità di interscambio dei cibi e degli spazi.

**LA SCELTA DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO MENSA O DI PRANZARE AL SACCO È UNIVOCA: NON SI POTRÀ DECIDERE QUOTIDIANAMENTE UNA DELLE DUE POSSIBILITÀ MA LA SCELTA FATTA A INIZIO CENTRO DOVRÀ ESSERE MANTENUTA COSTANTEMENTE.**

Sono autorizzati al ritiro dei bambini solo le persone maggiorenni indicate nell'apposito modulo.

### **SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL MINORE DAL CENTRO**

Nel caso in cui il bambino/a non rispetti ripetutamente le regole fondamentali del centro educativo estivo, condivise e approvate dal gruppo, dopo un confronto con i genitori, verrà sospesa la frequenza per uno o più giorni. In tale circostanza la famiglia riceverà il rimborso della quota corrispondente al giorno/i di sospensione.

### **GIOCHI**

È vietato portare qualsiasi tipo di gioco da casa salvo diversa indicazione degli educatori.

### **USCITE**

Per le uscite che si terranno regolarmente ogni 15 giorni non è prevista una quota di adesione per l'ingresso e il trasporto, poichè già compresa nella quota settimanale. Non è prevista la presenza dei genitori.

Sarà invece richiesta quota a parte per le eventuali uscite mensili straordinarie, a copertura sia del trasporto che dell'ingresso al parco scelto.

### **QUESTIONI MEDICHE**

Gli educatori sono autorizzati ad utilizzare materiale di primo soccorso per piccoli problemi mentre, per necessità di rilevanza maggiore, avvertiranno in prima istanza il 118 e successivamente i genitori.

**In presenza di allergie gravi i genitori sono tenuti ad informare gli educatori.**

Il personale non è autorizzato a somministrare medicinali: in caso di necessità il genitore s'impegna a provvedere in proprio

Per prevenire la diffusione nella collettività di infezioni (es: diarrea, vomito, febbre, ecc) gli educatori sono tenuti a contattare i genitori per un allontanamento temporaneo del bambino/a dal centro estivo qualora si presentino una di queste sintomatologie.

### **PER LE GIORNATE AL CENTRO EDUCATIVO ESTIVO OCCORRE UNO ZAINETTO CON:**

- cappellino, crema solare, scarpe o sandali comodi;
- una merenda (**LEGGERA**)
- un cambio completo;
- i libri dei compiti delle vacanze, un libro di lettura o da colorare, un astuccio per i compiti
- il mercoledì per l'uscita al mare portare zainetto con: ciabatte, costume di ricambio, telo, asciugamano, crema solare, merenda leggera. Arrivo entro le 8.30 con costume già indossato.

**Il responsabile del centro educativo estivo (RCE)  
Katia Matricardi (telefono)**

## **BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO**

Il centro educativo estivo prevede la scansione della giornata in momenti ben distinti, che rimangono standard per tutta la settimana. La prima parte della è dedicata ai progetti specifici con gli esperti ed in particolare:

LUNEDÌ	laboratori manuali
MARTEDÌ	progetto teatro
MERCOLEDÌ	uscita al mare o uscite sul territorio
GIOVEDÌ	attività sportiva
VENERDÌ	attività musicale

La seconda parte della mattina sarà dedicata allo svolgimento dei compiti delle vacanze per i bambini della scuola elementare, ad attività di gruppo per l'infanzia.

**La Cooperativa Koinè declina ogni responsabilità nel caso in cui quanto indicato sulla scheda d'iscrizione non corrisponda alla volontà di entrambi i genitori in situazione di separazione e/o divorzio. Richiedere in caso di separazione l'apposito modulo per il comune consenso.**

In allegato:

Patto di responsabilità reciproca da firmare ed Informativa

Richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali per foto/video

Scheda Sanitaria

**Il responsabile del centro educativo Katia Matricardi**

**Nome del minore iscritto** \_\_\_\_\_