



CONTRATTO FORNITURA SERVIZI EDUCATIVI PER ISCRIZIONE

• CENTRO EDUCATIVO ESTIVO “ MI DIVERTO.IT” ESTATE 2019

- La Cooperativa "Koinè società cooperativa sociale ONLUS, con sede in Via Castelvechio 23, codice fiscale, partita iva e numero iscrizione cciaa di Forlì-Cesena 03892700406, in persona del suo legale rappresentante Sig. Elisa Domeniconi;

- Il/La Sig./Sig.ra _____

_____ codice fiscale _____

nato a _____ il _____ residente a _____

_____ cap _____ in Via _____ n° _____

numero di telefono _____

_____ e-mail _____

SPECIFICARE DI SEGUITO SE L'INTESTATARIO DELLA FATTURA DEVE ESSERE DIVERSO DAL NOMINATIVO CHE HA EFFETTUATO L'ISCRIZIONE

- Il/La Sig./Sig.ra _____ codice fiscale _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap _____ in Via _____

e-mail _____

- in qualità di genitore/tutor

del minore

_____ codice fiscale _____

nato a _____ il _____ classe frequentata _____

residente (**indicare se diversa dal genitore/tutor**) a _____

cap _____

_____ in Via _____

COSTI (IVA COMPRESA)		
PERIODO	MEZZA GIORNATA ☐	GIORNATA INTERA ☐
1 SETTIMANA	55,00 mattina 20,00 pomeriggio	70,00
4 SETTIMANE	200,00 (mattina) 65,00 (pomeriggio)	250,00
8 SETTIMANE	380,00 (mattina) 120,00 (pomeriggio)	450,00
12 SETTIMANE	540,00 (mattina) 145,00 (pomeriggio)	650,00

[illegible]



4. Consenso informato al trattamento dei dati

La Cooperativa Koiné società Cooperativa sociale ONLUS si impegna a rispettare la normativa in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03 e Regolamento UE 2016/679); di seguito viene fornita all'utente l'informativa ai sensi dell'art 13 del D.lgs 196/03 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e richiesto il relativo consenso.

Data _____

Firma del Presidente

Firma per presa visione ed accettazione
del Genitore

La Cooperativa Koinè nella persona di _____ prende atto e accetta l'iscrizione.

firma _____ data _____

Informativa e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali

Di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti dei nostri utenti è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali e dei dati personali del minore sul quale lei esercita la patria potestà è KOINÈ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali trattati e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: **KOINÈ' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

Sede: **Castelvecchio, 23 -47039 Savignano sul Rubicone (FC)**

P.Iva: 03892700406

Contatti e recapiti:

Telefono	335 6286338
E-mail	Segreteria@coopkoinè.it
Pec	onluskoinè@legalmail.it
Sito Web	www.coopkoinè.it



I suoi dati personali, nonché i dati personali relativi al minore sul quale esercita la patria potestà sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Coordinate bancarie	Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Monitoraggio degli adempimenti contrattuali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Norma Unione Europea (GDPR 2016/67)
Attività promozionali, invio di newsletter	Nominativo, indirizzo email	Norma Unione Europea (GDPR 2016/67)
Riprese video e fotografie a scopo didattico e documentale	Immagini e videoregistrazioni	Norma Unione Europea (GDPR 2016/67)
Gestione mensa- informazioni relative alla salute dei minori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; stato di salute	Norma Unione Europea (GDPR 2016/67)

I dati trattati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari:

Esclusivamente con riguardo ai dati trattati per gli adempimenti degli obblighi fiscali e contabili gli stessi saranno inviati al professionista incaricato per l'attività di assistenza e consulenza in materia.

I dati invece trattati per le altre finalità non verranno diffusi e/o comunicati ad alcuno. All'interno della Cooperativa ne potranno venire a conoscenza soltanto i dipendenti ed i collaboratori incaricati del loro trattamento.

Modalità di trattamento

I dati verranno trattati sia utilizzando procedure e supporti elettronici, sia in formato cartaceo, in conformità ai principi di liceità, correttezza, non eccedenza e pertinenza previsti dalla vigente normativa privacy.

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- La durata del trattamento è determinata come segue: a) trattamento adempimento di obblighi fiscali e contabili, i dati vengono conservati in cooperativa per 10 anni a decorrere dalla fine dell'esercizio annuale in cui è iscritto il documento contabile (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600); b) trattamento monitoraggio adempimenti contrattuale, i dati vengono conservati in cooperativa per 10 anni; c) trattamento attività promozionali e invio newsletter i dati vengono conservati per un periodo di 18 mesi; d) trattamento riprese video e fotografie a scopo didattico, i dati vengono conservati per 12 mesi a decorrere dalla fine dell'anno scolastico di riferimento; e) trattamento gestione mensa- informazioni relative alla salute, i dati vengono conservati per 10 anni;
- ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e quelli del minore sul quale esercita la patria potestà, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento;
- ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Inoltre, Per gli adempimenti fiscali e contabili, per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali e per la gestione mensa ha l'obbligo contrattuale di fornire i suoi dati, l'assenza dei quali è da considerare una violazione delle clausole ivi contenute ovvero la conoscenza dei suoi dati personali è requisito necessario per la conclusione del contratto e non sarà possibile procedere alla sua stipula in assenza di essi.

Firma del Presidente

KOINÉ
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Via Castelvecchio, 23
47039 Savignano sul Rubicone (FC)
Cod. Fisc. / P. IVA 03892700406
N. R.E.A. 320954

Data 29/03/2019

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei miei dati personali (di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento KOINÉ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS secondo le finalità riportate di seguito:

Adempimento di obblighi fiscali e contabili; monitoraggio adempimenti contrattuali; Attività promozionali e invio di newsletter; riprese video e fotografie a scopo didattico e documentale; gestione mensa- informazioni relative allo stato di salute del minore.

Preso atto del mio diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, consento al trattamento dei miei dati personali da parte dei Titolari, per le finalità sotto riportate (art. 7 Regolamento 2016/679).

In relazione al trattamento dei miei dati personali, relativamente alla seguente finalità:

Adempimento obblighi fiscali e contabili

☐ CONSENTO

☐ NON CONSENTO

Monitoraggio adempimenti contrattuali

☐ CONSENTO

☐ NON CONSENTO

Attività promozionali e invio di newsletter

☐ CONSENTO

☐ NON CONSENTO

Riprese video e fotografie a scopo didattico e documentale

☐ CONSENTO

☐ NON CONSENTO

Gestione mensa- informazioni relative allo stato di salute del minore

☐ CONSENTO

☐ NON CONSENTO

firma _____ data _____



INFORMAZIONI UTILI PER EDUCATORI DEL CENTRO ESTIVO PER IL MINORE

DELEGHE

Indicare dati Padre/madre non indicato/a all'atto dell'iscrizione

nome cognome _____ n° tel. _____

Oltre che dai genitori, il bambino potrà essere accompagnato a casa da altri maggiorenni (nonni, zii, ...):

NOME E FUNZIONE	TEL.	NOME E FUNZIONE	TEL.

LA SALUTE (AUTOCERTIFICAZIONE DI BUONA SALUTE)

Ci sono particolari segnalazioni di carattere **sanitario**?

Allergie conosciute?

☐ No ☐ Sì QUALI: _____

L'ALIMENTAZIONE

Ci sono particolari segnalazioni riguardanti la **dieta**?

☐ No ☐ Sì, presso la scuola il bambino ha una dieta differenziata autorizzata dalle dietiste del Servizio Scuole per l'Infanzia in relazione a:

☐ Il bambino non ha una dieta differenziata ma desidero segnalare altre circostanze:

LIBERATORIA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E FOTOGRAFIE

Autorizzo ☐ Non autorizzo ☐

le riprese cinematografiche e lo scatto di fotografie del/della figlio/a durante le attività del centro estivo. Le riprese e le foto saranno effettuate dalle educatrici. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

AUTORIZZAZIONE PER USCITE

Autorizzo ☐ Non autorizzo ☐

Il/la propria/a Figlio/a a partecipare alle uscite/passeggiate

(in bicicletta, con il pulmino, in piscina, al mare, ecc.), accompagnato/a dagli educatori, che si effettueranno nelle giornate di frequenza del servizio-educativo estivo.

FIRMA PER IL CONSENSO ALLE AUTORIZZAZIONI _____ DATA _____



REGOLAMENTO PER I GENITORI DEL SERVIZIO EDUCATIVO CENTRO EDUCATIVO ESTIVO DI GATTEO “MI DIVERTO.IT” 2019

Il Centro educativo estivo Mi diverto.it ha come obiettivo quello di offrire agli iscritti l'opportunità di favorire momenti d'esperienza educativa e sociale, favorire la partecipazione ai compiti scolastici e di far trascorrere il loro tempo in modo piacevole e fantasioso proponendo inoltre attività creative, laboratori con esperti, conoscenza del territorio, stando insieme. Il tutto usando strumenti adeguati al gruppo e al singolo.

Il bambino/a, attraverso il gioco, impara il rispetto delle regole e la capacità di collaborare e condividere un obiettivo comune.

IL CENTRO EDUCATIVO ESTIVO È APERTO DALLE ORE 7:45 ALLE ORE 16:00 GIORNATA TIPO

ore 7,45-9,00 accoglienza e gioco libero
ore 9,00-9,30 gioco organizzato di gruppo
ore 9,30-10,30 attività del giorno con esperti (laboratori manuali e creativi, attività teatrali, attività musicali e attività sportive)
ore 10,30-11,00 merenda (fornita dalla famiglia)
ore 11,00-12,00 compiti
ore 12,00-12,30 prima uscita per chi non pranza
ore 12,30-13,30 pranzo per chi usufruisce del servizio mensa
ore 13,30-14,00 gioco libero
ore 14,00-15,30 laboratorio e gioco organizzato
ore 15,30-16,00 uscita

ISCRIZIONI

Le iscrizioni si confermano con il pagamento della retta, della quota d'iscrizione e compilando il modulo in tutte le sue parti. La retta potrà essere pagata anche settimanalmente secondo le tariffe allegate al contratto d'iscrizione.

Non sono previsti rimborsi economici per i giorni di assenza.

PASTO

Sarà possibile AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE scegliere se usufruire del servizio mensa con catering o pranzare al sacco. Per la mensa con il catering, dovrà essere indicato ogni mattina all'ingresso SE il giorno corrente si usufruirà del servizio ed ogni venerdì mattina, sempre al momento dell'arrivo, dovranno essere saldati i pasti consumati in settimana.

Chi invece sceglie di pranzare al sacco, dovrà portare con sé una borsa frigo con ghiaccio con indicato all'esterno il nome e il cognome del bambino, e con all'interno acqua, posate e tovaglioli monouso, bicchiere, e un pasto FREDDO (no carne no pesce) a discrezione delle famiglie.

All'interno dell'aula mensa sarà diversificato lo spazio adibito a chi usufruirà del servizio catering da quello di chi pranzerà al sacco, senza possibilità di interscambio dei cibi e degli spazi.

LA SCELTA DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO MENSA O DI PRANZARE AL SACCO È UNIVOCA: NON SI POTRÀ DECIDERE QUOTIDIANAMENTE UNA DELLE DUE POSSIBILITÀ MA LA SCELTA FATTA A INIZIO CENTRO DOVRÀ ESSERE MANTENUTA COSTANTEMENTE.

DELEGHE PER IL RITIRO

Sono autorizzati al ritiro dei bambini solo le persone maggiorenni indicate nell'apposito modulo.

SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL MINORE DAL CENTRO

Nel caso in cui il bambino/a non rispetti ripetutamente le regole fondamentali del centro educativo estivo, condivise e approvate dal gruppo, dopo un confronto con i genitori, verrà sospesa la frequenza per uno o più giorni. In tale circostanza la famiglia riceverà il rimborso della quota corrispondente al giorno/i di sospensione.

GIOCHI

È vietato portare qualsiasi tipo di gioco da casa salvo diversa indicazione degli educatori.

USCITE

Per le uscite non è prevista una quota di adesione per l'ingresso e il trasporto, poichè già compresa nella quota settimanale. Non è prevista la presenza dei genitori.

QUESTIONI MEDICHE

Gli educatori sono autorizzati ad utilizzare materiale di primo soccorso per piccoli problemi mentre, per necessità di rilevanza maggiore, avvertiranno in prima istanza il 118 e successivamente i genitori.

In presenza di allergie gravi i genitori sono tenuti ad informare gli educatori.

Il personale non è autorizzato a somministrare medicinali: in caso di necessità il genitore s'impegna a provvedere in proprio

Per prevenire la diffusione nella collettività di infezioni (es: diarrea, vomito, febbre, ecc) gli educatori sono tenuti a contattare i genitori per un allontanamento temporaneo del bambino/a dal centro estivo qualora si presentino una di queste sintomatologie.

PER LE GIORNATE AL CENTRO EDUCATIVO ESTIVO OCCORRE UNO ZAINETTO CON:

- cappellino, crema solare, scarpe o sandali comodi;
- una merenda (**LEGGERA**)
- un cambio completo;
- i libri dei compiti delle vacanze, un libro di lettura o da colorare, un astuccio per i compiti
- il mercoledì per l'uscita al mare portare: ciabatte, costume e costume di ricambio, telo, asciugamano, crema solare, merenda leggera

Koiné Società Cooperativa Sociale ONLUS declina ogni responsabilità nel caso in cui quanto indicato sulla scheda d'iscrizione non corrisponda alla volontà di entrambi i genitori in situazione di separazione e/o divorzio.

In allegato al presente regolamento l'apposito modulo per il comune consenso.

**Il responsabile del centro educativo estivo (RCE)
Giorgia Grilli (335/6286338)**

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO

Il centro educativo estivo prevede la scansione della giornata in momenti ben distinti, che rimangono standard per tutta la settimana. La prima parte della è dedicata ai progetti specifici con gli esperti ed in particolare:

LUNEDÌ progetto di ARCHEOLOGIA

MARTEDÌ progetto di TEATRO

MERCOLEDÌ uscita al mare

GIOVEDÌ progetto di BALLO

VENERDÌ progetto SPORT

La seconda parte della mattina sarà dedicata allo svolgimento dei compiti delle vacanze.